



DIREZIONE GENERALE  
PER IL CINEMA

# Sportello Telematico Cinema On Line (COL)

Film nazionali e in coproduzione  
internazionale:  
inizio lavorazione, nazionalità  
preventiva, interesse culturale e  
contributo

Versione 1.8  
del 15/01/2016



---

## INDICE

---

Premessa	3
Assistenza agli utenti	4
Gestione domande	5
Nuova domanda	6-7
Cruscotto	8-9
Compilazione del modulo di domanda	10
Allegati	11-14
Modifica dati di una domanda già trasmessa	15
Note tecniche	16-17

## Premessa

Lo **sportello telematico Cinema On Line (COL)** permette ai soggetti che operano nel settore cinematografico di presentare domande alla Direzione Generale per il Cinema (DGC).

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare la modalità di compilazione e trasmissione delle domande e, in particolare, della **Film nazionali e in coproduzione internazionale: inizio lavorazione, nazionalità preventiva, interesse culturale e contributo** .



Per poter usufruire dei servizi offerti da COL è necessario disporre di un "account".

Per informazioni sulle modalità di accesso, navigazione ed utilizzo di COL si rinvia all'apposita *Guida all'accesso*.



## Assistenza agli utenti

### ASSISTENZA



DIREZIONE GENERALE  
PER IL CINEMA

Da: Lunedì a: Venerdì

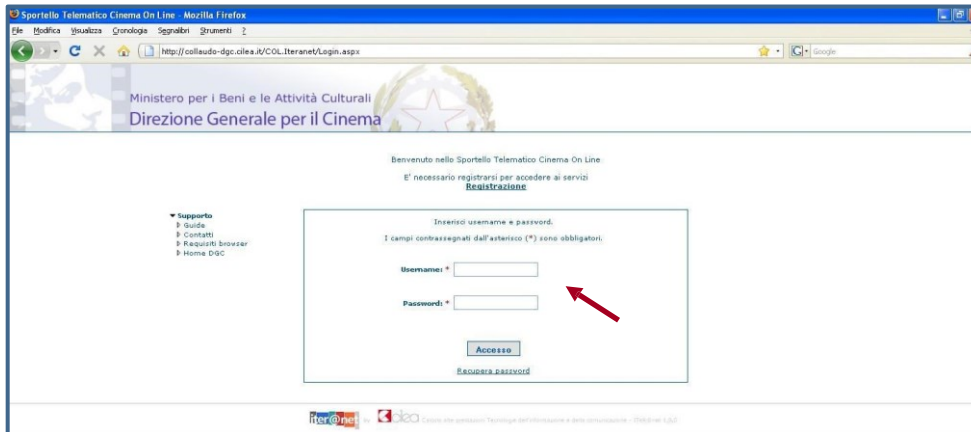
Orario: 09.00 / 17.00

Tel: 06-67233248

Email: [m.ariagus.ep.pi.na.tr.oc.c.oli@beniculturali.it](mailto:m.ariagus.ep.pi.na.tr.oc.c.oli@beniculturali.it)

## Gestione domande

Per accedere alle attività di gestione delle domande, inserire username e password ed effettuare l'accesso allo Sportello Telematico nella pagina di login



<http://151.12.118.115/COL.Iteranet/Default.aspx>



apparirà la seguente pagina (homepage).

Nel menu a sinistra, sotto la voce **Domande**, sono elencate le attività relative alla gestione delle domande. Selezionare

- **Nuova domanda** per iniziare la compilazione di una nuova domanda: verrà mostrato un elenco delle tipologie di procedimenti per i quali è possibile presentare domanda;
- **Domande in compilazione** per accedere all'elenco delle domande in corso di compilazione, ovvero delle domande per le quali la compilazione è stata iniziata, eventualmente anche completata, ma non è stata effettuata la trasmissione. Appositi link in corrispondenza delle singole voci in elenco permettono di accedere alla domanda per proseguire la compilazione oppure di eliminarla definitivamente.
- **Domande trasmesse** per visualizzare l'elenco delle domande e/o dei documenti già trasmessi (ovvero

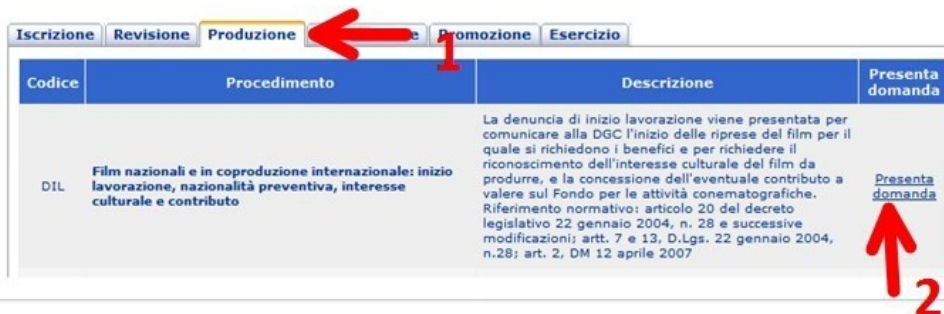
## Nuova domanda

Di seguito si riporta un diagramma che illustra la procedura per presentare la **Film nazionali e in coproduzione internazionale: inizio lavorazione, nazionalità preventiva, interesse culturale e contributo**.



Per procedere alla compilazione on-line del modulo di domanda (passo n. 2 del diagramma) selezionare la voce **Nuova domanda** nella homepage (v. p. 5): verrà mostrato un elenco delle tipologie di procedimenti per i quali è possibile presentare domanda.

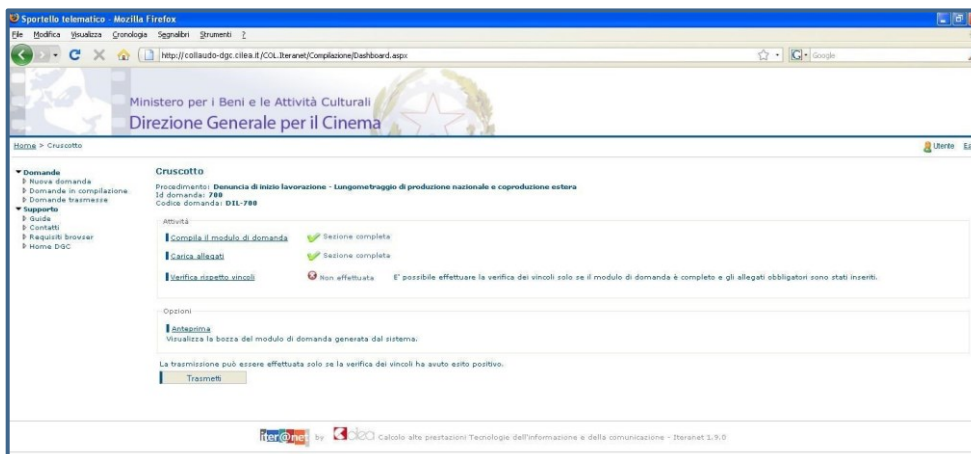
Selezionare la tipologia **Produzione** (freccia 1) cliccando sulla relativa linguetta, dopodiché cliccare sulla voce **Presenta domanda** (freccia 2) in corrispondenza del procedimento **Film nazionali e in coproduzione internazionale: inizio lavorazione, nazionalità preventiva, interesse culturale e contributo**: sarà mostrato il cruscotto della domanda.



Codice	Procedimento	Descrizione	Presenta domanda
DIL	Film nazionali e in coproduzione internazionale: inizio lavorazione, nazionalità preventiva, interesse culturale e contributo	La denuncia di inizio lavorazione viene presentata per comunicare alla DGC l'inizio delle riprese del film per il quale si richiedono i benefici e per richiedere il riconoscimento dell'interesse culturale del film da produrre, e la concessione dell'eventuale contributo a valere sul Fondo per le attività cinematografiche. Riferimento normativo: articolo 20 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 28 e successive modificazioni; artt. 7 e 13, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.28; art. 2, DM 12 aprile 2007	<a href="#">Presenta domanda</a>

## Cruscotto

Attraverso la pagina del **cruscotto** si controllano le



varie fasi della compilazione di una domanda.

Cliccare sulla voce:

- **Compila il modulo di domanda** per iniziare o completare la compilazione della domanda;
- **Carica allegati** per allegare gli allegati alla domanda (qualora fossero richiesti);
- **Verifica rispetto vincoli** per verificare se ci sono errori o mancato inserimento di allegati.

La verifica si può effettuare soltanto dopo aver completato la sezione *Compila il modulo della domanda* e dopo aver allegato tutti gli allegati obbligatori. In caso di difformità compare la scritta "Error" seguita dalla spiegazione dell'errore riscontrato. Se la verifica ha avuto esito positivo si può proseguire con la trasmissione della domanda (il pulsante "Trasmetti" diventa attivo).

- **Anteprima** per aprire una finestra contenente il file con la bozza del modulo di domanda, in modo da visualizzare e/o stampare quanto inserito durante le fasi della compilazione. La stampa dell'anteprima non ha valore legale, perché viene prodotta senza alcun controllo del rispetto dei vincoli, perciò riporta la dicitura "bozza" in filigrana;
- **Trasmetti** per effettuare l'invio telematico della domanda alla DGC. La trasmissione può essere effettuata soltanto se la verifica del rispetto dei vincoli ha dato esito positivo. Successivamente alla trasmissione la domanda non può più essere modificata.



Con la trasmissione viene assegnato alla domanda un codice identificativo, da utilizzare come riferimento per ogni successivo contatto con l'Amministrazione.

All'indirizzo e-mail indicato nella fase di apertura account sarà recapitato un messaggio di conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda.



## Compilazione del modulo di domanda

La domanda **Denuncia di inizio** viene presentata per denunciare l'inizio della lavorazione di un film di lungometraggio opera prima o seconda prodotto da una o più imprese italiane in coproduzione con imprese estere. L'impresa principale che presenta la domanda e tutte le eventuali ulteriori imprese italiane che partecipano alla produzione del film devono essere preventivamente iscritte all'albo delle imprese cinematografiche.

La domanda comprende le seguenti sezioni:

- **Denuncia di inizio lavorazione:** specifica il titolo provvisorio del film e la data di inizio lavorazione, i dati relativi alla richiesta di contributo e l'elenco delle imprese estere.  
**Nota:** In caso di variazione dati è richiesto il codice della domanda precedentemente trasmessa e di cui si variano i dati.  
E' possibile selezionare da un menu a tendina il codice di una domanda trasmessa e associata all'account corrente e di cui si vogliono variare i dati. Una volta selezionata la domanda di cui si variano i dati si abilita il pulsante Precompila, che permette di precompilare tutti i dati della domanda corrente e dei relativi allegati con i dati della domanda selezionata.
- **Dati dell'impresa:** per ogni impresa italiana che partecipa alla produzione del film è richiesta la compilazione di una scheda anagrafica contenente i dati del legale rappresentante, della sede legale, del domicilio fiscale, e l'indicazione della quota di coproduzione.
- **Tabella deroghe:** specifica il tipo di deroghe richieste (ad esempio per il requisito della ripresa sonora diretta in italiano, per il requisito relativo alla troupe italiana, per il requisito delle riprese in Italia, ecc ...).

## Allegati

Oltre alla compilazione del modulo della domanda è previsto l'inserimento di documenti allegati; per alcuni allegati è richiesta la compilazione on-line di un modulo, per altri è invece richiesto il caricamento di un file tramite upload.

Dalla pagina del cruscotto della domanda cliccando sul link **Carica allegati** si arriva nella pagina **Allegati**, in cui è presente la tabella riepilogativa che mostra tutti gli allegati inseriti. Cliccando sul pulsante **Visualizza** in corrispondenza di un allegato inserito è possibile scaricare sul proprio computer il file corrispondente.

Per inserire un allegato o per modificare uno degli allegati già inseriti cliccare sul pulsante **Inserisci o modifica allegati** che porta nella pagina di inserimento allegati.

Nella pagina di inserimento allegati il sistema presenta la lista di tutti gli allegati richiesti. Tale lista viene calcolata in base ai dati inseriti nella domanda e negli allegati stessi. In particolare, gli allegati richiesti variano in base alla tipologia di film (lungometraggio o cortometraggio, interesse culturale o produzione nazionale) e al tipo di coproduzione (elusivamente italiana o estera)



Per i seguenti allegati è richiesta la compilazione di un modulo on-line. Per compilare il modulo on-line cliccare sul nome dell'allegato.

Nota: l'elenco effettivo degli allegati da caricare viene calcolato in base ai dati inseriti nel modulo di domanda.

- **Allegato 3 - Dati di produzione: cast, troupe, location, industrie tecniche:** in cui si specifica l'elenco dei componenti del cast artistico e tecnico del film, l'elenco dei teatri di posa, delle località delle riprese, delle industrie tecniche;
- **Riepiloghi dei costi:** in cui si specificano i costi di produzione e/ o di distribuzione ed esportazione;
- **Piano finanziario preventivo a copertura dei costi;**
- **Previsione dei ricavi a copertura dei finanziamenti;**
- **Esonero spese di distribuzione:** da compilare se si richiede l'esonero;
- **Esonero dal costo minimo per la vendita all'estero:** da compilare se si richiede l'esonero;
- **Relazione del regista:** che illustri le significative qualità artistiche ovvero le eccezionali qualità spettacolari;
- **Reference del progetto - film di lungometraggio:** da compilare se il film di lungometraggio non è né un documentario né un lungometraggio di animazione;
- **Reference del progetto - film documentaristico:** da compilare se il film è un lungometraggio a contenuto documentaristico;
- **Reference del progetto - film di animazione:** da compilare se il film è un lungometraggio di animazione;
- **Deroghe:** da compilare in base alle deroghe richieste nella **Tabella deroghe** della domanda.

Per i seguenti allegati è richiesto il caricamento di un file tramite upload. Per eseguire il caricamento del file cliccare sul relativo pulsante **Sfoggia** per selezionare sul proprio computer il file da caricare.

Nota: l'elenco effettivo degli allegati da caricare viene calcolato in base ai dati inseriti nel modulo di domanda.

- **Soggetto cinematografico** se il film non è un documentario;
- **Trattamento** se il film è un documentario;
- **Sceneggiatura**;
- **Piano di lavorazione**;
- **Curriculum vitae degli autori (regia, soggetto, sceneggiatura) del direttore della fotografia, dell'autore del montaggio, dell'autore della musica, dello scenografo, del costumista**;
- **Relazione analitica dell'impresa di produzione sull'impianto produttivo del progetto filmico**;
- **Contratto di coproduzione**), nel caso di coproduzione con imprese estere;
- **Documento comprovante che la proprietà dei diritti di autore per l'adattamento cinematografico è stata legalmente acquistata** (facoltativo), nel caso di coproduzione con imprese estere;
- **Dichiarazione dell'interesse degli interpreti principali a partecipare al film**, a firma dell'attore o agente;
- **Certificazione analitica della congruità dei preventivi di costo e del piano finanziario**, da parte di professionisti iscritti da non meno di 5 anni all'albo dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia. Da tale certificazione deve risultare che i costi preventivati siano strettamente imputabili al progetto filmico, che, una volta sostenuti, potranno essere imputabili al conto economico dell'impresa di cui all'art. 2425 del codice civile ed essere fiscalmente riconosciuti quali componenti negativi del reddito d'impresa ai sensi del D.P.R. 917/86 e successive modificazioni.
- **Copia di un documento di identità valido e leggibile del legale rappresentante** per tutte le imprese italiane ed estere che partecipano alla coproduzione del film.

non ci sono più le spese istruttoria

## Modifica dati di una domanda già trasmessa

Nel caso in cui si vogliono apportare modifiche e/o integrazioni ad una domanda già trasmessa occorre innanzitutto avviare una nuova domanda, seguendo le istruzioni riportate nei capitoli precedenti.

Nella prima scheda della nuova domanda selezionare **NO** in corrispondenza del campo **Nuova domanda:**

### Nuova domanda o variazione dati

Indicare se si tratta di una nuova domanda o di variazione dati di una domanda già presentata.

Nuova domanda  SI  NO

Selezionare quindi nella tabella mostrata nella pagina la domanda di cui si vogliono variare i dati. Tale domanda deve essere già stata trasmessa ed associata all'utente corrente.

Domanda da variare	Domande di variazione già trasmesse o in compilazione	Soggetto richiedente	Precompila	Seleziona
<a href="#">AM-807</a>	<a href="#">AM-809</a> 14/03/2011	CineImpresa CF: CCCBBB00A00A102J	<input type="button" value="Precompila"/>	<input type="radio"/> Seleziona
<a href="#">AM-811</a>		CineImpresa CF: CCCBBB00A00A102J	<input type="button" value="Precompila"/>	<input type="radio"/> Seleziona

Attraverso il pulsante **Precompila** è possibile precompilare tutti i dati della domanda corrente e dei relativi allegati con i dati della domanda da variare. Se la domanda da variare ha già subito delle variazioni, la domanda corrente viene precompilata con i dati dell'ultima variazione trasmessa.

Una volta effettuata la precompilazione occorre aprire e scorrere tutte le schede del modulo di domanda e degli eventuali allegati compilabili On-Line, affinché il sistema li imposti come completi.

Si raccomanda di verificare la correttezza dei dati precompilati prima di trasmettere la domanda.

## Note tecniche

Si segnalano alcune peculiarità tecniche la cui conoscenza è utile per la compilazione della domanda o degli allegati da compilare on-line.

- È possibile compilare la domanda in più sessioni di lavoro.
- Durante la compilazione del modulo della domanda o degli allegati costituiti da più schede è possibile compilare una scheda per volta.
- Non è possibile compilare la scheda successiva finché tutti i campi obbligatori della scheda corrente non siano stati compilati.
- Cliccando sul pulsante **Salva** presente nella parte inferiore di ciascuna scheda è possibile effettuare il salvataggio dei dati finora immessi, anche se la compilazione della scheda è ancora parziale.
- Il passaggio dalla scheda corrente alla successiva si effettua cliccando sul pulsante **Avanti** presente nella parte inferiore della scheda. L'operazione implica anche il salvataggio automatico dei dati immessi nella scheda corrente.
- Il passaggio dalla scheda corrente alla precedente si effettua cliccando sul pulsante **Indietro** presente nella parte inferiore della scheda.
- Terminata la compilazione delle schede previste per il modulo della domanda, cliccare sul pulsante **Vai al cruscotto** per tornare al cruscotto, ovvero alla pagina da cui si controllano le varie fasi di compilazione.
- Terminata la compilazione delle schede previste per il modulo di un allegato da compilare on-line, cliccare sul pulsante **Torna agli allegati** per tornare alla pagina di inserimento allegati.
- I campi contrassegnati da **asterisco rosso (\*)** sono obbligatori.



- La scelta effettuata in alcune **caselle combinate** condiziona il contenuto di caselle combinate attigue.

Ad es. la scelta effettuata nella casella combinata "Regione di residenza" condiziona la lista delle province elencate nell'attigua casella combinata "Provincia di residenza".

Regione di residenza *	LAZIO	Provincia di residenza *	ROMA
------------------------	-------	--------------------------	------

- I pulsanti **Imposta come** permettono di riempire automaticamente i campi con i dati già digitati in altri punti del modulo.

Ad es. selezionando il pulsante "Imposta come sede legale" presente nella sezione "Domicilio fiscale" vengono riempiti automaticamente i campi del domicilio fiscale con le medesime informazioni

**Sede legale**

Regione	LAZIO	Provincia	ROMA
Comune	ROMA	CAP	* 000144
Indirizzo <sup>(10)</sup>	* Via Ciro il Grande 16		
Telefono	* 0659292801	Cellulare	
Fax		Email	* info@cilea.it

(10) Specificare l'indirizzo comprensivo di "via", "piazza", ..., e di eventuale numero civico

---

**Domicilio fiscale**

**Imposta come sede legale** ←

Regione	LAZIO	Provincia	ROMA
Comune	ROMA	CAP	* 000144
Indirizzo <sup>(11)</sup>	* Via Ciro il Grande 16		

(11) Specificare l'indirizzo comprensivo di "via", "piazza", ..., e di eventuale numero civico

digitate nella sezione "Sede legale".